



جمعية النقاء
Alnakka Association
رقم الترخيص 5351

قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية





جمعية النقاء
Alnakka Association
رقم الترخيص 5351

مقدمة:

بناء على اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وعلى قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، اعتمدت جمعية النقاء بالمدينة المنورة مجموعة من السياسات والاليات لتنظيم العمل في الجمعية. وتتسعى الجمعية إلى رفع مستوى أدائها وآلية عملها عن طريق سير العمل بسياسات واليات منظمة ومعتمدة. تهدف هذه القائمة إلى تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية.

تمهيد:

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهها شاملا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفه مشرف لكل أعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة على أي استفسار لديه حول إجراءات مجلس الإدارة، وهذا التوجيه يشمل على سبيل الحصر:

تاريخ ورؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية:

1. السياسات واللوائح وقيم وأهداف الجمعية
2. لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل
3. لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
4. اللائحة الأساسية للجمعية.
5. عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.





جمعية النقاء
Alnakka Association
رقم الترخيص 5351

دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة:

- ♦ اجتماعات مجلس الإدارة.
- ♦ مهام وصلاحيات اللجان الداخلية.

القضايا المالية والقانونية المرتبطة بالجمعية:

- ♦ مراجعة اللوائح والسياسات والأنظمة.
- ♦ نماذج الإفصاح وعدم تعارض المصالح والميثاق الأخلاقي.

جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين:

- ♦ إبراز المشاريع والبرامج المقدمة.
- ♦ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس.
- ♦ الاطلاع على الموازنة التقديرية للعام الحالي من دخوله المجلس

